



Huishoudelijk reglement Progressieve Groene Partij

Bovenliggend document :

Statuten PGP , Oprichting vereniging Progressieve Groene Partij
Notarieel vastgelegd dossiernummer 201706628/001/MTO datum
11-12-2017 (Metis Notarissen)

Inhoudsopgave:

Artikel 1 leden – donateur

Artikel 2 lidmaatschap – aanmelding en inschrijving

Artikel 3 organisatie – bestuursvorm

Artikel 4 fractie PGP

Artikel 5 gemeenteraadsverkiezingen

Artikel 6 kandidaatstelling gemeenteraadsverkiezing

Artikel 1 Leden - Donateur

- 1.1 De vereniging kent leden en donateurs
- 1.2 Ieder persoon van 16 jaar of ouder kan lid of donateur worden van de vereniging

- 1.3 Het bestuur beslist over de toelating van leden en donateurs en geeft verklaring van toelating af (statuten art.5.2.) bijlage 1 lidmaatschap PGP , bijlage 2 donateur PGP
- 1.4 Donateurs hebben geen stemrecht in de ALV
- 1.5 Nadere regels omtrent niet-lidmaatschap (statuten art 5.2):
nvt

Artikel 2 Lidmaatschap aanmelding en inschrijving

- 2.1 De aanmelding van het lidmaatschap kan via website of schriftelijk plaatsvinden bij het partijsecretariaat of bij één van de bestuursleden (statuten art 5.2)
- 2.2 De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie van ten minste €10 per jaar
- 2.3 Leden van de gemeenteraad en wethouders die lid zijn van de vereniging zijn gehouden tot het betalen van een periodieke bijdrage
Basis over periode 2018-2022 is uitwerking scenario 2 in de begroting van de PGP . Voor periode 2018-2022 bedraagt de bijdrage:
 - wethouder € 75,- /maand
 - raadsleden € 50,- / maand
- 2.4 einde lidmaatschap vanwege contributieschuld (statuten art. 6.1.c) : hiervoor geldt een periode van onafgebroken 2 jaar.
- 2.5 Nadere regels royement (statuten art. 6.6.): nvt

Artikel 3 Organisatie – Bestuursvorm (statuten art 4.5 en 9.3))

- 3.1 de vereniging kent twee algemene organen te weten; de algemene ledenvergadering – het bestuur

3.2 De algemene ledenvergadering bestaat uit de leden van de vereniging. Ieder lid heeft tijdens de algemene ledenvergadering het recht om één stem uit te brengen.

3.3 Tenminste één maal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden (statuten art. 11.1)

3.4. Kandidaatbestuursleden kunnen zich zelf melden, danwel gevraagd worden. Bij meer kandidaten dan plaatsen, kiest de ledenraad op basis van gewone (50% + 1) meerderheid (statuten art. 13)

3.5 Het bestuur van de vereniging bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal . Verdeling van de functies geschiedt in onderling overleg. De voorzitter wordt benoemd door de ledenvergadering

3.6 Rooster van aftreden bestuur en herbenoeming: Bestuursleden hebben zitting gedurende 1 periode van 4 jaar. Bij aftreden kunnen zij zich herkiesbaar stellen. Max. termijn bedraagt 2 perioden..

3.7 Vrz en secretaris zijn verantwoordelijk voor het oproepen van een ledenvergadering en verzorgen de agenda en verslaggeving. De voorzitter leidt de vergadering. Bij absentie een vervanger/ bestuurslid. (statuten art 11.2)

3.8 (statuten art. 12): Commissies van ledenvergadering.

- door de leden bij de ALV gekozen Financiële Commissie. Zittingstijd is 2 jaar met niet gelijktijdige wisseling. Functie : kascontrole jaarrekening en op verzoek inzage in transacties.

- Verkiezingscommissie : zie art. 5.

3.9 (statuten art. 14): Taak en omvang bestuur. Taak conform statuten art. 14.1. Daarnaast jaarlijks opstellen /actualiseren Beleidsplan

Artikel 4 fractie PGP

4.1. De fractie bestaat uit de leden die een politieke functie hebben (wethouder-raadsleden) .

4.2 De fractie is verantwoordelijk voor de organisatie van de steunfractie en contacten met de burgerleden.

4.3 De steunfracties worden niet geleid door een fractielid.

4.4 De fractie is verantwoordelijk voor de praktische politieke koers op basis van het partijprogramma.

4.5 De fractie geeft minimaal jaarlijks bij de ALV overzicht van de resultaten van de politieke koers.

Artikel 5 Gemeenteraadsverkiezingen

5.1 Het bestuur stelt 1 jaar voor de verkiezingen een verkiezingscommissie samen die zorg draagt voor het opstellen van een concept verkiezingsprogramma , concept verkiezingscampagne en begroting verkiezingscampagne

5.2 Samenstelling:

- lidmaatschap van de PGP is in principe een voorwaarde om zitting te hebben in de verkiezingscommissie
- in principe is de basissamenstelling:
 - Algemeen voorzitter → Eindverantwoordelijk voor totaalproces totstandkoming politiek programma en campagne & budget
 - Programmaleider → Inhoudsverantwoordelijke voor de totstandkoming van het politiek programma

- Campagneleider → Verantwoordelijk voor de vormgeving van een effectieve campagne binnen door het bestuur gesteld budgettaire voorwaarden
- Daarnaast kunnen enkele leden een ondersteunende rol hebben binnen de 2 genoemde domeinen (programma en campagne & budget)

Bevoegdheden:

- De Cie kan op eigen gezag alle bronnen aanboren die leiden tot een professioneel inhoudelijk voorstel op de onderscheiden terreinen (programma en campagne & budget).
- De uiteindelijke fiattering van het programma is voorbehouden aan de ledenvergadering.
- De campagne wordt goedgekeurd door het bestuur alsmede het hiervoor beschikbare budget.

Verplichtingen:

- De Cie zorgt voor met het bestuur overeen te komen tussentijdse rapportages m.b.t. de voortgang van het proces op de onderscheiden 2 deelgebieden (programma, campagne & budget)
- Er worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan over inhoudelijke aspecten van het programma naar wie dan ook.
- Pas nadat de ledenvergadering haar formele akkoord heeft gegeven, wordt er op het door het bestuur te bepalen wijze (als onderdeel van de campagnestrategie) gecommuniceerd met de buitenwacht.

Artikel 6 Kandidaatstelling gemeenteraadsverkiezingen

6.1 Alle leden van de vereniging ontvangen van het bestuur 6 maanden voor de gemeenteraadsverkiezing een oproep dat zij zich kandidaat kunnen stellen voor de gemeenteraadsverkiezing.

6.2 De ledenvergadering bepaalt de volgorde van de kandidatenlijst op voorspraak bestuur

6.3 De raadszetels worden in principe ingevuld door kandidaten op volgorde van de kandidatenlijst

Bijlage 1: aanmeldformulier lid en verklaring tot toelating

Bijlage 2: aanmeldformulier donateur en verklaring van toelating

Versie 27-10-2020 .